

Von der LaSIS-Adresse der Lehrperson zu übermitteln an ssp.welsberg@schule.suedtirol.it min. 10 Tage vor Termin

An die Schulführungskraft des Schulsprenghels Welsberg

SCHULSPRENGEL WELSBURG -

Planung und Dokumentation der schulischen Aktivitäten – Schuljahr

- Projekt unterrichtsergänzende Tätigkeiten Einladung von Experten (**Sekretariat min. 14 Tage vorher mitteilen**) intern extern
 Lehrausgang/Lehrausflug besondere Aktionen

Name:

Adresse:

E-Mail:

Planung und kurze Beschreibung	Programm und Ziele (pädagogisch/didaktisch)
Organisierende Lehrperson: <input type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 300px;"></div>
Weitere beteiligte Lehrpersonen: <input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Klasse/n: <input type="text"/>	
Termine/e: 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/> 4. <input type="text"/>	
Abfahrt von der Schule: <input type="text"/>	
Rückkehr an die Schule: <input type="text"/>	
Geplante Spesen: <input type="checkbox"/> Eintritte <input type="text"/> Kosten: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Sonderbus (wenn Ja, muss dies min. 14 Tage vorher im Sekretariat mitgeteilt werden!)	

Ort und Datum

Schulsprenghel Welsberg

Prot. Nr.

vom

Genehmigt mit digitaler Unterschrift der Schulführungskraft.